

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Заочная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	8
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	10
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	10
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	13
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	21
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	21
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	21
7.3.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)	23
8.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	25
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	27
9.1. Общесистемные требования	27
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	28
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	28
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
11. Лист регистрации изменений.....	29

1. Наименование дисциплины (модуля)

КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование у обучающихся комплексного представления об институте контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти как неотъемлемой части системы государственного и муниципального управления в РФ.

Задачи изучения дисциплины:

- определение сути содержания, видов, основ правового регулирования реализации функции контроля (надзора) органами государственной и муниципальной власти в современной России;
- формирование умений по осуществлению целенаправленного применения функции контроля (надзора) в деятельности органов власти и управления;
- формирование навыков анализа и оценки ситуации с позиций возможностей реализации контроля в сфере государственной и муниципальной власти в современной России при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор в системе ГМУ» относится к части, обязательных дисциплин Б1, с индексом Б1.О.10.

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.09
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Контроль и надзор в системе ГМУ» является дисциплиной обязательной части, знакомит обучающихся с особенностями контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления в России.	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по дисциплинам, таким как: Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Система государственного и муниципального управления в России, Теория и механизмы современного государственного управления и других.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина (модуль) «Контроль и надзор в системе ГМУ» является базовой для успешного освоения программы "ГМУ". Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ОПК-2; ПК-4.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Контроль и надзор в системе ГМУ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений; ОПК-2.2. Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления; ОПК-2.3. Знает методологию осуществления контрольно-надзорной деятельности; ОПК-2.4. Способен использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти
ПК-4.	Способен применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		26	8
Аудиторная работа (всего):		26	8
в том числе:			
лекции		12	4
семинары, практические занятия		14	4
практикумы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено	Не предусмотрено

Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		46	60
Контроль самостоятельной работы		-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируе- мые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	кон			
		72	12	12	-	48			
1	Тема. 1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.	12	2	2	-	8	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Тестирование по теме, Письменные работы: реферат	
2	Тема 2. История становления и развития государственного контроля в России	12	2	2		8	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)	
3	Тема 3. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.	12	2	4		4	ОПК2; ПК-4;	Блиц опрос Кейс – задания, Тестирование по теме, Письменные работы: (доклад с презентацией)	
4	Тема 4. Надзорная деятельность в государственном управлении.	12	2	2	-	8	ОПК2; ПК-4;	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)	

5	Тема 5. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ.	12	2	2	-	8	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Тестирование по теме, Письменные работы: реферат
6	Тема 6. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ.	12	2	2	-	8	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Тестирование по теме, Письменные работы: реферат
	Всего	72	12	14	-	46		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	кон			
		72	4	4	4	60			
1	Тема 1. Контроль как способ обеспечения законности в системе государственного управления.	12	2	-	-	10	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат	
2	Тема 2. История становления и развития государственного контроля в России	10	-	-		10	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)	
3	Тема 3. Особенности организации финансово-экономического контроля в системе государственного управления.	10	-	-	-	10	ОПК2; ПК-4;	Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)	
4	Тема 4. Надзорная деятельность в государственном управлении.	12	2	-	-	10	ОПК2; ПК-4;	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)	
5	Тема 5. Контрольно-надзорная деятельность в субъектах РФ.	12	-	2	-	10	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Деловая игра;	

								Письменные работы: реферат
6	Тема 6. Контрольно-надзорная деятельность в системе местного самоуправления РФ.	12	-	2	-	10	ОПК2; ПК-4;	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
	Всего	72	4	4	4	60		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА. 1. КОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие и виды государственного контроля. Цели и задачи государственного контроля. Принципы государственного контроля. Понятие субъекта и объекта государственного контроля. Процедура (порядок) осуществления контроля. Формы и средства государственного контроля.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА 2. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В РОССИИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Государственный контроль в России (1917-1991 гг.). Состояние системы государственного контроля в Российской Федерации.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие и функции контроля в системе управления. Нормативное правовое обеспечение финансово-экономического контроля в РФ: состояние, проблемы и тенденции развития. Классификация хозяйственного контроля. Методы проведения финансового контроля.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА 4. НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Виды и формы надзорной деятельности в государственном управлении. Административный надзор в системе государственного управления. Прокурорский надзор в системе государственного управления. Судебный надзор в системе государственного управления.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА 5. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СУБЪЕКТАХ РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Контрольно-надзорные полномочия субъектов РФ. Контрольные органы субъектов РФ. Взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА 6. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Общая характеристика ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности в системе местных органов власти. Внутримуниципальный контроль.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА. 1. КОНТРОЛЬ КАК СПОСОБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Дать понятие и определить виды государственного контроля. Обозначить цели и задачи государственного контроля. Выявить принципы государственного контроля. Дать понятие субъекта и объекта государственного контроля. Определить процедура (порядок) осуществления контроля. Обозначить формы и средства государственного контроля.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА 2. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В РОССИИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Обсудить становление и развитие государственного контроля в России в досоветский период. Обозначить государственный контроль в России в период 1917-1991 гг.. Обсудить состояние системы государственного контроля в Российской Федерации.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Дать понятие и выявить функции контроля в системе управления. Проанализировать нормативное правовое обеспечение финансово-экономического контроля в РФ, обозначить состояние, выявить проблемы и тенденции развития. Представить классификацию хозяйственного контроля. Обозначить методы проведения финансового контроля.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА 4. НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Выявить виды и формы надзорной деятельности в государственном управлении. Обозначить административный надзор в системе государственного управления. Выявить прокурорский надзор в системе государственного управления, а также судебный надзор в системе государственного управления.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА 5. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СУБЪЕКТАХ РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Обозначить контрольно-надзорные полномочия субъектов РФ. Выявить контрольные органы субъектов РФ. Определить взаимодействие федеральных и региональных органов контроля.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА 6. КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Выявить общую характеристику ответственности органов, должностных лиц местного самоуправления. Выявить общую характеристику контрольно-надзорной деятельности в системе местных органов власти. Обозначить внутримуниципальный контроль.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая

цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и

др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-2					
Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру государственного аппарата управления органов публичной власти; -систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; -требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ 	<p>Не знает структурную государственную аппаратуру управления органов публичной власти; Не знает систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; Не знает требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p>	<p>В целом знает структурную государственную аппаратуру управления органов публичной власти; В целом знает систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; В целом знает требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p>	<p>Знает структуру государственного аппарата управления органов публичной власти; Знает систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; Знает требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p>	

	<p>необходимой для принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления. 	<p>принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления. 	<p>принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p>В целом владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления. 	<p>решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления. 	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру государственного аппарата управления органов публичной власти; - систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода; <p>знает</p> <p>требования административного законодательства,</p> <p>предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на</p>			<p>В полном объеме</p> <p>знает структуру государственного аппарата управления органов публичной власти;</p> <p>В полном объеме</p> <p>знает систему построения контрольно-надзорных органов в РФ и процедуру осуществления их деятельности на федеральном, региональном и местном уровнях на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p>В полном объеме</p> <p>знает требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на</p>	

	<p>нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ внутренних и внешних факторов функционирования органов публичной власти, критериев их эффективности; - использовать риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов власти; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для реализации контроля и надзора; - анализировать процессуальные документы, составленные другими участниками контрольно-надзорной деятельности, и выявить их недостатки, требующие устранения. <p>Владеть:</p>			
--	--	--	--	--

<p>- методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок;</p> <p>- навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p>- способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</p>			<p>владеет -</p> <p>методами организации, планирования, контроля и анализа государственных и муниципальных закупок;</p> <p>В полном объеме</p> <p>владеет</p> <p>навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении обратной связи в сфере контроля и надзора;</p> <p>В полном объеме</p> <p>владеет</p> <p>способностями самостоятельного анализа табличного материала в формировании и исполнении программно-целевого метода государственного и муниципального управления.</p>
---	--	--	---

ПК-4

	<p>правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Не владеет юридической и управленческой терминологией; - навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.</p>	<p>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Не владеет навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.</p>	<p>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В целом владеет юридической и управленческой терминологией; В целом владеет навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.</p>	<p>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Владеет юридической и управленческой терминологией; Владеет навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.</p>	
Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения; -виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующ их осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; -компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и 				<p>В полном объеме знает базовые ценности современного общества и государства на основе философского осмысления права о системе нормативно-правовых источников, регулирующих контрольно-надзорные отношения;</p> <p>В полном объеме знает виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующ их осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>В полном объеме знает компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти</p>

	органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.			власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики осуществляющих контрольно-надзорную деятельность
	Уметь: -применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно-надзорной деятельности; - предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.			В полном объеме умеет применять законодательную и нормативную документацию, а также применять правовые нормы в профессиональной деятельности с учетом региональной и муниципальной специфики контрольно-надзорной деятельности; В полном объеме умеет предупреждать и разрешать конфликтные (спорные) ситуации при взаимодействии органов государственной и муниципальной власти РФ при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
	Владеть: -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -юридической и управлеченческой			В полном объеме владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; В полном объеме владеет юридической и

терминологией; - навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.				управлеченческой терминологией; В полном объеме владеет навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления в сфере контроля и надзора.
---	--	--	--	---

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

по дисциплине

«Контроль и надзор в системе ГМУ»

- 1 Законность: понятие, цели и задачи.
- 2 Законность как конституционный принцип и правовой режим.
- 3 Общественные институты по обеспечению в Российской Федерации.
- 4 Законность, дисциплина и целесообразность в деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание и соотношение.
- 5 Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.
- 6 Целевое предназначение и структура государственного контроля.
- 7 Виды государственного контроля.
- 8 Президентский контроль: понятие и содержание.
- 9 Парламентский контроль: понятие и содержание.
- 10 Судебный контроль: понятие, классификация и формы его осуществления.
- 11 Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
- 12 Специализированный контроль: в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
- 13 Межотраслевой контроль: сущность и содержание.
- 14 Отраслевой контроль, его отличительные особенности от межотраслевого контроля и общего контроля по правовой регламентации и характеристикам.
- 15 Внутриведомственный контроль: сущность и содержание.
- 16 Понятие надзора, его правовая основа и классификация.

17 Общий прокурорский надзор: понятие, основы законодательного регулирования, формы осуществления и реагирования на правонарушения.

18 Административный надзор: характеристика, содержание и правовая основа.

19 Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

20 Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля.

21 Система уполномоченных государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.

22 Система Бюджетного контроля.

23 Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.

24 Система банковского и страхового контроля.

25 Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и социального развития РФ за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

26 Роль Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере государственного контроля.

27 Государственный экологический контроль и надзор

28 .Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).

Критерии оценки.

Реферат, контрольная работа должны быть объёмом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт. в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

- 2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.

- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.

- 0 баллов выставляется если, реферат студентом не представлен.

7.3.1.2 Кейс – задание

«Контроль и надзор в системе ГМУ»

Задание во время практического занятия:

1 . Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводиться – 20-25 минут.

2. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводиться – 20-25 минут.

Критерии оценки.

Результат выполнения кейс-задания оценивается по следующей системе:

- **5 баллов** выставляется студенту, если выполнены все требования данного кейс-задания, логично изложена собственная трактовка понятий и вопросы совпадают с ответами кроссворда, если соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы и тестовые задания придуманные студентом самим.

- **4-3 балла** выставляется студенту, если не выполнены требования данного кейс-задания, а именно имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на вопросы и тестовые задания даны неполные ответы.

- **2-1 балл** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению кейс-задания..

- **0 баллов** выставляется студенту, если кейс-задание не заполнено и студент не дает никаких объяснений.

7.3.2. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

1. Понятие, цели, задачи и принципы контроля.
2. Объекты и предмет контроля.
3. Субъекты, типы, общие методы контроля.
4. Виды контроля.
5. Механизмы управления и контроля.
6. Методология контроля.
7. Естественнонаучные основы контроля.
8. Экономико-правовые и управлочные системы контроля.
9. Социобиопсихологические основы контроля.
10. Основы контроля как искусства.
11. Основные стадии процесса контроля.
12. Установление желаемого результата исполнения.
13. Измерение фактического результата исполнения.
14. Оценка результатов исполнения.
15. Психологические аспекты и сущность управлоческого контроля
16. Понятие системы контроля, её цели, задачи и основные характеристики.
17. Типы систем контроля.

18. Организация системы контроля.
19. Технология контроля.
20. Система президентского контроля.
21. Организация системы президентского контроля над ходом выполнения Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ.
22. Пути совершенствования президентского контроля как части государственного контроля.
 23. Парламентский контроль.
 24. Общественный контроль.
 25. Государственный контроль федеральных целевых программ.
 26. Полномочия органов, осуществляющих контроль и их система.
 27. Межотраслевой (надведомственный) контроль.
 28. Ведомственный (отраслевой) контроль министерства.
 29. Контролирующие органы в сфере управления.
 30. Контролирующие органы в сфере труда и социального развития.
 31. Контролирующие органы в сфере экономики и торговли.
 32. Контролирующие органы в сфере финансово-кредитных отношений.
 33. Цель контроля исполнения решений.
 34. Уровень исполнения решений.
 35. Установление баланса в контроле исполнения решений.
 36. Психологический аспект контроля исполнения решений
 37. Выбор системы исполнения решений.
 38. Прокурорский надзор за соблюдением законности.
 39. Меры прокурорского реагирования.
40. Судебный контроль: контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, арбитражных судов, судов общей юрисдикции.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Контроль и надзор в системе ГМУ»**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

8.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Основная литература

1. Оценка динамики результативности контрольно-надзорной деятельности государства с позиции граждан как ее конечных бенефициаров : доклад / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида [и др.] ; науч. ред. В. Н. Южаков. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 126 с. (Научные доклады: государственное управление). - ISBN 978-5-850006-193-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405755> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стаков. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689638> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Овчарова. - Москва : Зерцало-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184805> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти за деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стаков. - Москва : РГУП, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-93916-644-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190592> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. от 01.07.20) // Российская газета. 2020. 7 июля, 2020.

2. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 СПС «Консультант Плюс»

3. Федеральный конституционный закон от 26 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.

5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе субъекта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4916.

6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 50. Ст. 5472.

8. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»

9. Федеральный закон от 21.07.2014 года № 212 - ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс»

10. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.206 г.) «О противодействии коррупции» // СПС «Консультант Плюс»

11. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.

12. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 13. Ст. 1188.

13.

14. Н.К. Абузярова [и др.] Правовое регулирование государственного контроля [Электронный ресурс]: монография/ — Электрон. текстовые данные. 479 с. М.: [не указано]

15. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23026> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке

16. Косаренко Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— 186 с. Саратов: Вузовское образование. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/9550> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: по подписке

17. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. Текстовые данные.—639 с. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/15412>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа [www.kremlin.ru/-](http://www.kremlin.ru/)

2. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа government.ru/

3. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.council.gov.ru/

4. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.duma.gov.ru/

5. Официальный сайт Конституционного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.ksrf.ru/

6. Официальный сайт Верховного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.supcourt.ru/

7. Официальный сайт ЦИК РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cikrf.ru/-

8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.genproc.gov.ru/

9. Официальный сайт Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа audit.gov.ru/

10. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cbr.ru/

11. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ.
[Электронный ресурс] Сайт доступа ombudsmanrf.org/
12. Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. [Электронный ресурс] Сайт доступа <http://kchr.ru/>
13. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>
14. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru>
15. "Российская газета" - URL: <http://www.rg.ru>
16. Федеральная государственная информационная система "Федеральный портал государственной службы и управленических кадров". - URL: <http://gossluzhba.gov.ru/>
- Ежеквартальный научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления». - URL: <https://vgmu.hse.ru/>.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ.	Бессрочный

учебный год	Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	
-------------	--	--

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕПРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений